

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ANDREZ, GUTIERREZ HERNANDEZ
Nit Emisor: 23576200
MARIO ANDREZ GUTIERREZ HERNANDEZ
7A. CALLE 13-81 D Amatitlan, GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
052B763A-ED5B-49B5-A0F6-65CD7B77C007
Serie: 052B763A Número de DTE: 3982182837
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2020 15:20:12
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2020 15:20:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago por servicios técnicos prestados al Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de noviembre de 2020, según contrato Administrativo No.288-2020-1 y Acuerdo Ministerial No.3-2020. CANCELADO	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Guatemala, 30 de noviembre de 2020
Informe No.11-2020

Msc
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimado Master:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 288-2020-1**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 3-2020** correspondiente al mes de noviembre 2020, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Electrónica **Serie 052B763A y DTE 3982182837**.

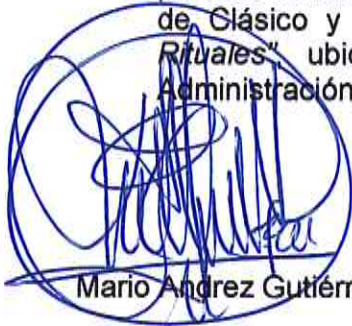
Actividades Realizadas:

- Seguimiento al mantenimiento técnico, según Plan de Conservación Preventiva MUNAE, a las vitrinas de las diferentes salas de exposición, bajo la coordinación de la Administración del Museo.
- Seguimiento al trabajo en la conservación y limpieza de monumentos escultóricos de la exposición permanente del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del Museo
- Seguimiento en la elaboración de fichas clínicas de las piezas en exposición permanente del MUNAE. bajo la coordinación de la Administración del Museo.
- Se seguimiento a la actualización de fichas clínicas de las piezas que se encuentran en las salas de exposición del MUNAE. Bajo la coordinación de la Administración del Museo.
- Seguimiento a las actividades de conservación preventiva a obras fuera de vitrina de la exposición permanente del MUNAE. Bajo la coordinación de la Administración de Museo.

Resultados:

- Se dio seguimiento al mantenimiento técnico, según Plan de Conservación Preventiva MUNAE, a vitrinas de la exposición permanente del MUNAE, bajo la supervisión de la Administración del museo.

- Se dio seguimiento a la conservación y limpieza de 20 monumentos de la exposición permanente del MUNAE, bajo la supervisión de la Administración de museo.
- Se dio seguimiento a la actualización de 20 fichas clínicas de las obras que se encuentran en la exposición permanente del MUNAE, bajo la supervisión de la Administración del Museo.
- Se dio seguimiento a la actualización de 20 fichas clínicas de monumentos escultóricos, que se encuentran en las salas de exposición permanente del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del Museo.
- Se apoyó en la limpieza superficial de conservación preventiva luego del proceso de fumigación a la maqueta del sitio arqueológico Tikal en la sala de Clásico y a los dioramas "*Temascal, Mercado, Vida Cotidiana y Rituales*" ubicado en la misma sala, bajo la coordinación de la Administración del Museo.



Mario Andrés Gutiérrez Hernández.

Vo.Bo.



Licenciado
Daniel Aquino Lara
Administrador
Museo Nacional de Arqueología y Etnología